

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

вченою радою Буковинського державного
медичного університету
«29» серпня 2024 р. Протокол № 1

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОРИСТУВАННЯ СТУДЕНТСЬКИМИ ГУРТОЖИТКАМИ
БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує функціонування студентських гуртожитків Буковинського державного медичного університету (далі – університет), поселення та виселення, умови проживання, права і обов'язки мешканців гуртожитків, права і обов'язки адміністрації гуртожитків та університету.

1.2. Студентські гуртожитки університету призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, лікарів(фармацевтів)-інтернів, аспірантів, докторантів, клінічних ординаторів, слухачів підготовчого відділення, лікарів-слухачів та провізорів-слухачів навчально-наукового інституту післядипломної освіти, абітурієнтів (далі – здобувачі освіти), а також здобувачів освіти – іноземних громадян та здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.3. Вітчизняні та іноземні здобувачі освіти розміщуються в студентських гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено договором (угодою) на проживання.

1.4. За рішенням ректора у гуртожитки університету можуть поселятися співробітники університету, а за надлишку вільних місць у гуртожитках – й інші (сторонні) особи. З числа інших осіб, які претендують на поселення у гуртожитки університету перевага надається здобувачам освіти з інших навчальних закладів та працівникам державних установ, закладів і підприємств. Рішення про поселення інших осіб приймається ректором університету.

1.5. Студентські гуртожитки університету змішаного типу заселення (заселяються обидві статі), призначені для проживання окремих осіб (житлові кімнати знаходяться у спільному користуванні декількох осіб однієї статі) із різними обсягами самообслуговування (здійснюють прибирання в житлових кімнатах, виконують певний обсяг робіт з підтримання порядку і чистоти в окремих приміщеннях загального користування (винос сміття тощо), проводять поточний чи косметичний ремонт житлових кімнатах).

1.6. Адміністрація університету визначає потребу та виділяє необхідну кількість гуртожитків (поверхів чи ліжко-місць у гуртожитках) з граничним розміром оплати за проживання відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України № 284/423/173 від 28.03.2011 р. «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної власності». В решти гуртожитків (на окремих поверхах гуртожитків) за погодженням з органами студентського

самоврядування встановлюється оплата за проживання, яка відповідає фактичним витратам на їх утримання та обслуговування залежно від комфортності житла з урахуванням вартості обов'язкових комунальних і побутових послуг.

1.7. У студентських гуртожитках університету виділяються кімнати для відокремленого проживання здобувачів освіти, які перебувають у шлюбі.

1.8. За погодженням з органами студентського самоврядування окремі блоки кімнат гуртожитків можуть використовуватися як відокремлений готель.

1.9. Студентські гуртожитки підпорядковуються адміністрації університету.

1.10. У студентських гуртожитках діють органи студентського самоврядування, які є складовою частиною студентського самоврядування БДМУ.

1.11. Кожна житлова кімната гуртожитків університету укомплектується меблями та іншим інвентарем особистого та загального користування відповідно до санітарних норм і правил.

1.12. Приміщення санітарно-гігієнічного та побутового призначення, приміщення для самопідготовки, виховної роботи, відпочинку, занять фізичною культурою виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.13. Житлові кімнати та приміщення загального користування в студентських гуртожитках університету не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню чи винаймаю з іншою метою.

1.14. Вільні приміщення (площі) нежитлового фонду у гуртожитках університету можуть здаватися в оренду організаціям, установам та підприємствам для надання мешканцям інших послуг. Рішення про виділення приміщень (площ) для розміщення організацій, установ та підприємств, які будуть надавати мешканцям гуртожитків інші послуги приймає ректор, із дотриманням вимог чинного законодавства, за поданням помічника ректора закладу вищої освіти із соціальних питань, заступника ректора закладу вищої освіти з адміністративно-господарської роботи чи органів студентського самоврядування.

1.15. Додаткові послуги надаються мешканцям гуртожитків за їх бажанням і за окрему плату.

1.16. При потребі поліпшення санітарно-гігієнічних та побутових умов проживання, створення належних умов навчання та відпочинку чи з інших виробничих потреб приміщення нежитлового фонду у гуртожитках університету можуть перепрофілюватися. Перепрофілювання приміщень здійснюється за поданням помічника ректора закладу вищої освіти із соціальних питань, заступника ректора закладу вищої освіти з адміністративно-господарської роботи, завідувачів гуртожитків чи органів студентського самоврядування.

1.17. Права і обов'язки завідувачів гуртожитків та обслуговуючого персоналу гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором університету.

1.18. Суперечності та конфліктні ситуації, що можуть виникати між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитків розглядаються адміністрацією університету за участі помічник ректора закладу вищої освіти із соціальних питань, проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та виховання, заступника ректора закладу вищої освіти з адміністративно-господарської роботи спільно з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією.

1.19. Внутрішній розпорядок у студентських гуртожитках університету визначається Правилами внутрішнього розпорядку, які розробляються на підставі цього Положення і затверджуються наказом ректора та погоджуються з органами студентського самоврядування.

1.20. Поселення здобувачів освіти у гуртожитки університету здійснюється постійно діючою Комісією з поселення здобувачів освіти у гуртожитки (далі Комісія з поселення) на підставі наказу ректора, відповідно до Житлового кодексу України та цього Положення і погоджується з органами студентського самоврядування.

1.21. Комісія з поселення створюється наказом ректора університету. До її складу входять помічник ректора закладу вищої освіти із соціальних питань, проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та виховання, декани факультетів чи їх заступники, директор інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового інституту післядипломної освіти, директор фахового коледжу БДМУ, представники студентського самоврядування та юрист.

II. ПОСЕЛЕННЯ У ГУРТОЖИТКИ

2.1. Розподіл місць проживання у гуртожитках між факультетами, за дорученням ректора університету, здійснюється головою комісії з поселення із додержанням санітарних норм та погоджується зі студентською радою.

2.2. Списки студентів на проживання в гуртожитках формуються Комісією з поселення на підставі заяв студентів та погоджуються з органами студентського самоврядування.

2.3. Черговість поселення у гуртожитки:

2.3.1. Позачергово (обов'язково) житлом у гуртожитках університету забезпечуються студенти очної форми навчання з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування чи осіб прирівняних до них віком від 18 до 23 років (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 226 від 05 квітня 1994 року „Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків”) та студенти, яким відповідно до Закону України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” надане таке право.

2.3.2. Право першочергового забезпечення житлом у гуртожитках університету мають студенти очної форми навчання з числа:

- інвалідів першої та другої групи та дітей-інвалідів віком до 18 років відповідно до Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”;
- осіб, яким відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” надане таке право;
- дітей військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України № 157 від 21 лютого 2002 року „Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді”;
- дітей, яким відповідно до Закону України „Про охорону дитинства” надане таке право;
- осіб, яким відповідно до Закону України „Про підвищення престижності шахтарської праці” надане таке право;
- осіб із малозабезпечених та багатодітних родин;

– осіб, у яких один з батьків помер (загинув) чи позбавлений батьківського піклування.

2.3.3. Право першочергового забезпечення житлом у гуртожитках університету також мають студенти, які активно долучаються до громадської роботи в університеті та беруть активну участь у проведенні культурно-мистецьких та спортивних заходів, гуманітарних, благодійних та інших акцій.

2.3.4. За недостатньої кількості місць у гуртожитках університету основним критерієм поселення здобувачів освіти, які не мають пільг щодо забезпечення житлом на час навчання, є віддаленість місця їх постійного проживання від м. Чернівці. Насамперед місцями у гуртожитках забезпечуються здобувачі освіти ступеня магістр, бакалавр, фаховий молодший бакалавр, які мешкають у віддалених регіонах України.

2.4. На підставі рішення ректора про надання місць у гуртожитках голова Комісії з поселення видає здобувачу освіти ордер, який є єдиною підставою для поселення і проживання у студентському гуртожитку та укладає договір (угоду) на проживання в гуртожитку. В ордері зазначається адреса гуртожитку, номер кімнати та термін, на який надається місце для проживання.

2.5. Термін, на який надаються місця для проживання у студентських гуртожитках університету (термін дії ордеру чи договору) для студентів очної форми навчання, клінічних ординаторів, аспірантів – один навчальний рік, студентів заочної форми навчання – період проведення навчальної чи екзаменаційної сесії, абітурієнтів – період проведення вступних випробувань, лікарів-інтернів, провізорів-інтернів – період навчання на кафедрі, лікарів-слухачів циклів тематичного удосконалення, спеціалізації, стажування та передатестаційних циклів – період навчання, студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування і прирівняних до них осіб – весь період навчання. За наявності у гуртожитках університету вільних місць термін проживання лікарів-інтернів та провізорів-інтернів може бути подовжений на період навчання на практичній частині інтернатури.

2.6. Безпосереднє поселення здобувачів освіти у гуртожитки університету здійснюється завідувачами гуртожитків. Здобувач освіти, який поселяється у гуртожиток, зобов'язаний пред'явити завідувачу гуртожитком паспорт та ордер на право зайняти житлове місце (кімнату) у гуртожитку і надати квитанцію оплати за проживання. Завідувач гуртожитком вказує здобувачу освіти його житлове місце (кімнату), видає перепустку на право входу до гуртожитку, забезпечує необхідним твердим та м'яким інвентарем.

2.7. Здобувачі освіти, які поселяються у гуртожиток проходять інструктажі з пожежної безпеки і техніки безпеки, ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку студентських гуртожитків університету та алгоритмом дій мешканців студентських гуртожитків БДМУ на випадок повітряної тривоги чи іншої надзвичайної ситуації. Проходження інструктажів реєструється у відповідних журналах і засвідчується підписом мешканця, який пройшов інструктаж та підписом посадової особи, яка проводить інструктаж. Батьки чи законні опікуни неповнолітніх здобувачів освіти, які поселяються у гуртожиток також ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку студентських гуртожитків університету, інструкціями пожежної безпеки і техніки безпеки та алгоритмом дій мешканців студентських гуртожитків БДМУ на випадок повітряної тривоги чи іншої надзвичайної ситуації.

2.8. Реєстрація місця проживання здобувачів освіти, які поселяються у гуртожиток здійснюється самостійно чи паспортистами університету на підставі ордера та договору на проживання.

2.9. Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, на наступний навчальний рік поселяються згідно поданих ними заяв на продовження терміну проживання у гуртожитку. Укладають новий чи подовжують дію наявного договору (угоди) на проживання в гуртожитку та отримують ордер на продовження терміну проживання. За наявної можливості вони поселяються на ті ж самі місця де проживали у попередньому навчальному році. Повторно проходять інструктажі з пожежної безпеки і техніки безпеки та ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку студентських гуртожитків університету й алгоритмом дій мешканців студентських гуртожитків БДМУ на випадок повітряної тривоги чи іншої надзвичайної ситуації.

2.10. Поселення здобувачів освіти з числа студентів у гуртожитки (кімнати) з повним відшкодуванням вартості проживання, відповідно до витрат на утримання та обслуговування залежно від комфортності житла з урахуванням вартості обов'язкових комунальних і побутових послуг, проводиться на загальних підставах за наявності відповідної заяви та укладання договору на проживання.

2.11. За надлишку вільних місць у гуртожитках університету здобувач освіти може поселитися (займати) на кілька чи на усі ліжко-місця у кімнаті з проведенням оплати за усі зайняті ним ліжко-місця.

2.12. Переселення мешканців гуртожитку, за власним бажанням, до іншої кімнати чи до іншого гуртожитку здійснюється Комісією з поселення за наявної можливості на підставі заяви мешканця.

2.13. Переселення мешканців гуртожитку до іншої кімнати чи до іншого гуртожитку за рішенням адміністрації може відбуватися лише за наявності вагомих причин (проведення ремонтних робіт тощо) та за погодженням зі студентською радою.

2.14. Кімнати в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються головою Комісії з поселення виходячи із наявного житлового фонду із додержанням санітарних норм за погодженням зі студентською радою.

2.15. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують житла, здійснюється головою Комісії з поселення за поданням студентської ради.

2.16. Рішенням Комісії з поселення погодженим зі студентською радою, здобувачу освіти може бути відмовлено у наданні місця у гуртожитку (кімнати для проживання сім'ї), якщо за попередній рік проживання у гуртожитку мали місце значні чи систематичні дрібні порушення Правил внутрішнього розпорядку, наявна заборгованість в оплаті за проживання, а також за відмову брати участь в роботах із самообслуговування.

ІІІ. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ ТА УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

3.1. Вхід (вихід) у студентські гуртожитки університету для їх мешканців є вільним цілодобово однак тимчасово обмежується під час комендантської години відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» і здійснюється виключно за перепустками.

3.2. Вихід з гуртожитків університету у нічний час доби може обмежуватися за рішенням загальних зборів мешканців гуртожитку, а стосовно неповнолітніх здобувачів освіти за

письмовим зверненням їх батьків чи законних опікунів.

3.3. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку в робочі дні з 14⁰⁰ год. до 22⁰⁰ год., у вихідні – з 12⁰⁰ год. до 22⁰⁰ год. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, зареєструвати його у книзі відвідувачів, залишити у чергового свою перепустку, а по закінченні відвідування провести відвідувача до виходу. Відвідувач зобов'язаний пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.4. Тривалість перебування відвідувачів у житловій кімнаті погоджується з іншими мешканцями кімнати і може обмежуватися на вимогу співмешканців, якщо перебування відвідувачів створює для них незручності.

3.5. Відповідальність за своєчасний вихід відвідувачів з гуртожитку та дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку несуть мешканці, до яких вони прийшли.

3.6. Залишатися в гуртожитку після 22⁰⁰ год., як виключення, можуть близькі родичі мешканців: батьки, повнолітні рідні брати та сестри, чоловіки чи дружини за наявності відповідних умов (окремих кімнат для відвідувачів) та з дозволу завідуючого гуртожитком.

3.7. Вимоги щодо проходження у гуртожитку відвідувачів можуть посилюватися за рішенням загальних зборів мешканців гуртожитку, якщо ці обмеження не суперечать чинному законодавству України.

3.8. Культурно-масові заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється студентським самоврядуванням і погоджується з адміністрацією університету. Культурно-масові заходи мають закінчуватись до 22⁰⁰ год.

3.9. Мешканцям гуртожитків забезпечується цілодобовий вільний доступ до санітарно-гігієнічних приміщень та приміщень для самопідготовки до занять.

3.10. Приміщення для відпочинку, занять фізичною культурою, а також окремі приміщення побутового призначення (пральні, душові) працюють за графіком встановленим адміністрацією університету та погодженим зі студентським самоврядуванням гуртожитку.

3.11. Обов'язкові послуги (обмін білизни, прийом речей на зберігання до камери схову тощо) надаються мешканцям гуртожитків у робочий час відповідно до трудового розпорядку університету чи умов договору з працівником.

3.12. Розміщені у гуртожитках університету установи, заклади та підприємства з надання інших послуг (буфети, їдальні тощо) працюють за графіком, погодженим з адміністрацією університету та студентською радою гуртожитку.

3.13. Відповідно до положення про органи студентського самоврядування університету у кожній житловій кімнаті з числа мешканців, які у ній проживають, обирається староста. Староста кімнати складає графік щоденного прибирання житлової кімнати, організовує генеральне прибирання, а за потреби поточний ремонт помешкання, стежить за дотриманням мешканцями кімнати Правил внутрішнього розпорядку, дбайливим відношенням до майна, економним використанням газу, води та електроенергії, відвідує особисто чи забезпечує явку представників кімнати на загальні збори мешканців гуртожитку, зустрічі з представниками адміністрації тощо.

3.14. Усі мешканці студентських гуртожитків університету залучаються до робіт із самообслуговування, спрямованих на підтримання порядку і чистоти в житлових кімнатах, а у гуртожитках з граничним розміром оплати за проживання також забезпечують підтримання порядку і чистоти в окремих приміщеннях загального користування (винос сміття тощо) та

- 4 -

04-0

поточний ремонт житлових кімнат.

3.15. Меблі та інше майно особистого та загального користування видаються мешканцям кімнати під їх особисту відповідальність згідно опису, який підписується старостою кімнати.

IV. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

4.1. Мешканці студентських гуртожитків університету мають право:

- на забезпечення належних та безпечних умов проживання, підготовки до занять, відпочинку та дозвілля;
- користуватися приміщеннями навчального, побутового та санітарно-гігієнічного призначення, приміщеннями для відпочинку та занять спортом тощо, а також встановленими у них обладнанням, побутовою технікою та іншим інвентарем відповідно до їх функціонального призначення;
- вимагати своєчасного усунення недоліків у забезпеченні належних житлово-побутових умов (своєчасного ремонту або заміни меблів, обладнання, побутової техніки та іншого інвентарю встановлених у приміщеннях загального користування та житлових кімнатах, своєчасної заміни постільної білизни, своєчасного та якісного обслуговування електромереж, водо- та газопостачання, опалення та каналізації);
- обирати студентську раду гуртожитку та бути обраним до її складу;
- брати участь (через студентську раду гуртожитку та студентську раду університету) у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов, організації відпочинку і дозвілля та роботи обслуговуючого персоналу;
- звертатися (через студентську раду гуртожитку) до адміністрації гуртожитку та університету із пропозиціями щодо поліпшення житлово-побутових умов, умов підготовки до занять, організації відпочинку і дозвілля та роботи обслуговуючого персоналу.

4.2. Мешканці студентських гуртожитків університету зобов'язані:

- знати та виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- дотримуватися правил пожежної безпеки і техніки безпеки;
- знати та виконувати алгоритм дій на випадок повітряної тривоги чи іншої надзвичайної ситуації;
- своєчасно вносити плату за проживання в гуртожитку та отримані додаткові платні послуги, якщо такі надаються;
- підтримувати на належному рівні чистоту й порядок у жилих кімнатах та приміщеннях загального користування;
- в порядку черговості прибирати кімнату, у якій проживають та брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечувати наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитком;
- своєчасно вносити до відповідних журналів заявки на ремонт електромережі, системи опалення, сантехнічного обладнання, побутової техніки, меблів та іншого інвентарю встановлених у приміщеннях загального користування та житлових кімнатах;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново сповіщати завідувача гуртожитку,

чергового гуртожитку та студентське самоврядування;

- реєструвати у завідувача гуртожитку встановлену у кімнаті аудіо-, відео-, комп'ютерну та побутову техніку, а також інші електроприлади;
- відшкодувати заподіяні матеріальні збитки виходячи із роздрібної вартості пошкоджених речей згідно вимог чинного законодавства;
- попереджати старосту кімнати при тимчасовому, завідувача гуртожитку при тривалому виїзді з гуртожитку;
- при виїзді з гуртожитку на тривалий час, особисті цінні речі здавати до камери схову;
- по закінченню навчання чи при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку знятися з реєстрації, відшкодувати різницю оплати за проживання, згідно опису здати майно, яке перебувало в користуванні, здати в належному стані кімнату та виселитися з гуртожитку у тижневий термін.

4.3. Мешканцям студентських гуртожитків університету забороняється:

- самостійно переселятися з однієї кімнати в іншу;
- проводити ремонт помешкання та заміну дверного замка без дозволу завідувача гуртожитком;
- переробляти чи переносити меблі та інший інвентар з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- самостійно проводити електромонтажні роботи та ремонт побутової техніки й іншого обладнання встановлених у місцях загального користування;
- приносити і зберігати у гуртожитку зброю, вогнебезпечні, вибухові та токсичні речовини;
- встановлювати та користуватися у житлових кімнатах електронагрівальними приладами (електроплити, електродуховки, електрообігрівачі тощо);
- утримувати у житлових кімнатах домашніх тварин;
- курити, зберігати та вживати у гуртожитку спиртні напої, зокрема і слабоалкогольні, наркотичні або токсичні речовини;
- перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- святкувати у житлових кімнатах урочисті події та проводити інші масові заходи;
- порушувати тишу з 22⁰⁰ до 07⁰⁰;
- створювати шум чи вмикати комп'ютерну, аудіо- та відеоапаратуру на гучність, яка перевищує звукоізоляцію кімнати;
- проводити у гуртожиток сторонніх осіб без реєстрації;
- залишати відвідувачів у гуртожитку після 22⁰⁰;
- передавати перепустки іншим особам;
- використовувати приміщення загального користування та встановлене у них обладнання, побутову техніку та інший інвентар не за призначенням (засмічувати раковини мийок, умивальників, унітази харчовими відходами та іншим сміттям, вмиватися, чистити зуби чи мити взуття використовуючи мийки кухонь тощо);
- вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання гуртожитку.

V. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

5.1. Вартість місця проживання в студентських гуртожитках університету встановлюється урахуванням вимог до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України № 284/423/173 від 28.03.2011 р. «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної власності» погоджується зі студентською радою та затверджується Наказом ректора університету.

5.2. Підставою для нарахування оплати за проживання у гуртожитку є Накази ректора про поселення (продовження проживання, переселення) здобувачів освіти у гуртожитки.

5.3. Оплата за проживання нараховується за весь навчальний рік включаючи канікулярний період, для здобувачів освіти, які завершують навчання – включаючи місяць видання наказу про відрахування з навчального закладу.

5.4. Оплата за проживання нараховується незалежно від того фактично проживає чи ні здобувач освіти на наданому йому ліжко-місці. Нарахування оплати за проживання у гуртожитку припиняється (здійснюється перерахунок оплати) на підставі Наказу ректора про виселення здобувача освіти з гуртожитку.

5.5. Оплата за проживання здійснюється не менше ніж за один семестр уперед із проведенням першої передоплати під час поселення, другої – за 10 днів до початку наступного семестру.

5.6. При частковому (не повному) заселенні житлової кімнати, оплата за незайняті ліжко-місця пропорційно розділяється між здобувачами освіти, мешканцями житлової кімнати чи нараховується окремим здобувачам освіти, які відповідно до договору на проживання займають більше ніж одне ліжко-місце у цій кімнаті.

5.7. При частковому (не повному) заселенні житлової кімнати у гуртожитках з граничним розміром оплати за проживання відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України № 284/423/173 від 28.03.2011 р. «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної власності» оплата за зайняті понад одне ліжко-місце нараховується відповідно до фактичних витрат на утримання та обслуговування гуртожитків з урахуванням вартості обов'язкових комунальних і побутових послуг.

5.8. Здобувачам освіти, які поселені на одне ліжко-місце оплата за проживання нараховується за одне фактично зайняте ними ліжко-місце не зважаючи на можливе часткове (не повне) заселення житлової кімнати, відповідно до кількості ліжко-місць.

5.9. Студентам, які перебувають у шлюбі та співробітникам університету оплата за проживання нараховується відповідно кількості поселених осіб, якщо інше не передбачене договором на проживання.

5.10. Контроль за своєчасним проведенням оплати за проживання здійснюють завідувачі гуртожитків.

VI. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКІВ

6.1. Виселення мешканців із студентських гуртожитків університету здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України. Виселенню із студентських гуртожитків підлягають здобувачі освіти, які закінчили навчання, у яких закінчився і не був подовжений

термін проживання, які достроково втратили право на проживання та ті, які залишають гуртожиток за власним бажанням до закінчення терміну проживання.

6.2. Підставою для дострокової втрати права на проживання у гуртожитку є:

- відрахування з навчального закладу, надання академічної відпустки чи переведення на заочну форму навчання;
- значні чи систематичні дрібні порушення встановленого порядку та Правил внутрішнього розпорядку студентських гуртожитків;
- наявність заборгованості в оплаті за проживання понад один місяць чи відмова відшкодувати нанесені матеріальні збитки;
- відмова брати участь в роботах із самообслуговування;
- протидія поселенню до кімнати гуртожитку іншого мешканця;
- фактичне непроживання мешканця на наданому йому ліжко-місці понад 1 місяць за відсутності на це об'єктивних причин.

6.3. Здобувачі освіти, які за власним бажанням виселяються з гуртожитку до закінчення терміну проживання подають у Комісію з поселення заяву на виселення.

6.4. Випускники університету звільняють гуртожитки впродовж трьох діб після виходу наказу про відрахування з навчального закладу.

6.5. Студенти, які достроково втратили право на проживання у гуртожитку звільняють гуртожиток в установленому порядку в тижневий термін.

6.6. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, звільняють гуртожиток впродовж трьох діб з дня оголошення результатів випробувань. Абітурієнти, які подали апеляцію – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією відповідності оцінки. Абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом – впродовж трьох діб після виходу наказу про зарахування.

6.7. За наявності вільних місць у гуртожитках здобувачі освіти, які достроково втратили право на проживання у студентському гуртожитку у зв'язку з відрахування з навчального закладу, наданням академічної відпустки чи переведенням на заочну форму навчання можуть продовжити термін проживання у гуртожитку як інші особи уклавши відповідний договір на проживання.

6.8. Здобувачі освіти, які за власним бажанням виселяються з гуртожитку та ті, які достроково втратили право на проживання у гуртожитку, після виселення отримують у завідувача гуртожитком та надають у Комісію з поселення довідку про звільнення житлового місця.

6.9. Мешканці, які вибувають з гуртожитку зобов'язані знятися з реєстрації, відшкодувати різницю оплати за проживання та здати м'який і твердий інвентар згідно опису.

6.10. У гуртожитках з граничним розміром оплати за проживання випускники університету перед вибуттям зобов'язані провести необхідний ремонт кімнати, у якій мешкали. Потреба у проведенні ремонту та його обсяг визначається комісією у складі зав. гуртожитку, помічника ректора із соціальних питань, заступників деканів, інженера адміністративно-господарської служби та представників студентського самоврядування. Рішення комісії є обов'язковим для виконання. Студенти, якими завдані матеріальні збитки, відшкодовують їх у повному обсязі.

VII. ЗАОХОЧЕННЯ ТА СТЯГНЕННЯ

7.1. За допомогу адміністрації гуртожитку у підтриманні належного порядку, активну участь у роботах з поліпшення житлово-побутових умов, організацію і проведення культурно-масових та спортивних заходів, зразковий порядок у кімнаті, особистому дотриманні Правил внутрішнього розпорядку мешканці заохочуються :

- оголошенням подяки;
- нагородженням грамотою;
- обладнанням кімнати додатковим інвентарем, не передбаченим „Типовими нормами обладнання гуртожитків”.

7.1.1. Заохочення виносяться ректором університету за поданням деканів факультетів чи їх заступників, помічника ректора із соціальних питань, проректора науково-педагогічної роботи та виховання, головних кураторів факультетів та погоджуються із органами студентського самоврядування.

7.2. За порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитків, ігнорування рішень та розпоряджень адміністрації університету чи гуртожитку на мешканців накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- переселення одного, частини чи розселення всіх мешканців кімнати без припинення дії договору (угоди) на проживання;
- дострокове припинення дії договору (угоди) на проживання з виселенням з гуртожитку;
- відмова у наданні місця в гуртожитку на наступний навчальний рік.

7.2.1. Зауваження виносяться за одноразове порушення окремих положень Правил внутрішнього розпорядку гуртожитків, якщо ці порушення суттєво не погіршили умови проживання, не призвели до псування приміщення і майна гуртожитку, а їх негативні наслідки були швидко усунені. Зокрема за:

- встановлення та користування у житлових кімнатах електронагрівальними приладами;
- переміщення меблів з однієї кімнати до іншої;
- відсутність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитком;
- утримування у житлових кімнатах домашніх тварин;
- паління в житлових кімнатах та приміщеннях загального користування;
- створення шуму чи гучного вмикання комп'ютерної, аудіо-, відеоапаратури та порушення тиші з 22⁰⁰ до 07⁰⁰;
- перебування у кімнаті сторонніх осіб після 22⁰⁰;
- використання приміщень загального користування та встановленого у них обладнання не за призначенням;
- незадовільний санітарний стан житлової кімнати, засмічування чи створення безладу у приміщеннях загального користування;
- неекономне витрачання тепла, електроенергії, газу і води;
- нетактовне відношення до завідувача гуртожитку, обслуговуючого персоналу, інших мешканців гуртожитку, а також кураторів, працівників деканату, представників

студентського самоврядування та інших осіб, які здійснюють перевірку гуртожитків.

7.2.2. Зауваження вноситься помічником ректора із соціальних питань, деканами факультетів чи їх заступниками, кураторами та завідувачами гуртожитків в присутності представників студентського самоврядування і фіксуються у спеціальному журналі.

7.2.3. Підставою для винесення догани, дострокового припинення дії договору на проживання чи відмови у наданні місця для проживання у гуртожитку на наступний навчальний рік є порушення, які суттєво погіршили умови проживання чи призвели до псування приміщення і майна гуртожитку, створили небезпеку життєдіяльності мешканців, або ж мали суспільний негативний резонанс. Зокрема за:

- систематичні порушення положень Правил внутрішнього розпорядку гуртожитків, які наведені у пункті 7.6.1.;
- нехтування правилами пожежної безпеки та техніки безпеки;
- зберігання у гуртожитку зброї, вогненебезпечних, вибухових та токсичних речовин;
- вживання та зберігання у гуртожитку спиртних напоїв, зокрема і слабоалкогольних, та наркотичних речовин;
- перебування в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- святкування у житлових кімнатах урочистих подій чи влаштування інших масових заходів;
- самовільне переселення з однієї кімнати в іншу;
- сприяння проходженню у гуртожиток сторонніх осіб без реєстрації чи передачу перепустки іншій особі;
- відмову здати дублікати ключів завідувачу гуртожитком;
- псування майна гуртожитку;
- невиконання розпоряджень адміністрації університету та гуртожитку;
- нехтування зауваженнями та відмову від здійснення заходів по усуненню негативних наслідків скоєного порушення;
- грубе відношення до завідувача гуртожитку, обслуговуючого персоналу, інших мешканців гуртожитку, а також до кураторів, працівників деканату, представників студентського самоврядування та інших осіб, які здійснюють перевірку гуртожитків.

Крім цього мешканцям гуртожитків може бути відмовлено у наданні місця для проживання на наступний навчальний рік при наявності заборгованості за проживання у гуртожитку за попередній навчальний рік чи за відмову від участі у роботах із підтримання порядку і чистоти в житлових кімнатах.

7.2.4. Підставою для переселення одної частини чи розселення всіх мешканців кімнати без припинення дії договору (угоди) на проживання є постійний незадовільний санітарний стан та безлад у житловій кімнаті, конфліктні ситуації, які систематично виникають між окремими чи всіма мешканцями кімнати.

7.2.5. Догана, у встановленому порядку, вноситься ректором університету за поданням помічника ректора із соціальних питань, проректора з науково-педагогічної роботи та виховання, деканів факультетів чи їх заступників та погодженням із органами студентського самоврядування.

7.2.6. Дострокове припинення дії договору на проживання, відселення одної частини чи розселення всіх мешканців кімнати без припинення дії договору (угоди) на проживання, а

також відмова у наданні місця для проживання, у встановленому порядку, відбувається на підставі рішення Комісії з поселення, яке приймається за результатами перевірок гуртожитків деканами факультетів чи їх заступниками, кураторами, представниками студентського самоврядування, поданням завідувачів гуртожитків та погоджується зі студентською радою і затверджується Наказом ректора.

VIII. ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ГУРТОЖИТКУ

8.1. Адміністрація університету та завідувачі гуртожитків несуть відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання у них встановленого порядку і правил проживання, забезпечення належних санітарно-гігієнічних та побутових умов, організацію виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

8.2. Адміністрація університету та завідувачі гуртожитків дотримуються цього Положення, договору (угоди), укладеного зі здобувачем освіти та норм чинного законодавства.

8.3. Адміністративно-господарська частина університету, помічник ректора закладу вищої освіти із соціальних питань та завідувачі гуртожитків здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю гуртожитків їх експлуатацією, організовують проживання та побут мешканців з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

8.4. Адміністративно-господарська частина університету та завідувачі гуртожитків забезпечують у гуртожитках систематичне і своєчасне проведення робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, налаштування та регулювання інженерного обладнання (поточний ремонт).

8.5. Адміністративно-господарська частина університету спільно з іншими відділами університету планує та забезпечує проведення капітального ремонту гуртожитків. На час проведення капітального ремонту мешканцям може надаватися інша житлова площа в цьому ж або іншому гуртожитку, якщо виконання ремонтних робіт суттєво погіршує житлово-побутові умови чи становить небезпеку життєдіяльності мешканців. По закінченню капітального ремонту відселеним мешканцям, за їх бажанням, надається житлова площа, яку вони займали раніше.

8.6. Завідувачі гуртожитків та завідувачі камерою схову несуть відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

8.7. Адміністрація університету в особі помічника ректора із соціальних питань, проректора з науково-педагогічної роботи та виховання, деканів факультетів та їх заступників, завідувачів гуртожитків, кураторів спільно з органами студентського самоврядування здійснюють контроль за виконанням мешканцями Правил внутрішнього розпорядку гуртожитків.

8.8. Адміністрація університету оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про наявність вільних місць у гуртожитках та вартість проживання залежно від рівня комфортності, а також розміщає Положення про користування гуртожитками та зразок договору на проживання у гуртожитках.

Адміністрація університету та гуртожитку зобов'язані:

- утримувати приміщення гуртожитків в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил у межах наявних коштів;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, постільними комплектами з білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених санітарно-гігієнічних норм у межах наявних коштів;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до встановлених санітарно-гігієнічних норм;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та речей мешканців гуртожитку;
- організовувати проведення поточного ремонту приміщень, ремонту меблів, обладнання та інвентарю, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження у межах наявних коштів;
- приймати пропозицій мешканців гуртожитку щодо покращення умов проживання та здійснювати заходи з реалізації цих пропозицій у межах наявних коштів, інформувати мешканців гуртожитку про прийняті рішення;
- надавати мешканцям гуртожитків необхідні побутові послуги у межах наявних коштів, виділяти приміщення для самопідготовки до занять, проведення виховної роботи, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом відповідно до чинних нормативів;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні побутових питань, питань відпочинку та дозвілля мешканців гуртожитку;
- інформувати мешканців гуртожитку про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків у межах наявних коштів.

X. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ГУРТОЖИТКУ.

10.1. Студентське самоврядування гуртожитку об'єднує всіх студентів БДМУ, які мешкають у гуртожитку.

10.2. Органи студентського самоврядування університету та гуртожитку:

- захищають права та інтереси студентів БДМУ, мешканців гуртожитку;
- реагують на порушення правил внутрішнього розпорядку мешканцями гуртожитків та в межах своїх повноважень вживають заходів щодо припинення порушень й усунення їх наслідків;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань забезпечення належних побутових та санітарно-гігієнічних умов проживання у гуртожитку, умов самопідготовки до занять та відпочинку, організації харчування студентів, мешканців гуртожитку та інших питань, які стосуються функціонування студентських гуртожитків університету;
- погоджують положення про користування студентськими гуртожитками та правила

внутрішнього розпорядку гуртожитків в частині, що стосується здобувачів освіти;

- погоджують поселення здобувачів освіти університету у гуртожитки та виселення з гуртожитків.

Помічник ректора закладу вищої освіти із соціальних питань

Юрій РАНДІЮК

*Схвалено на засіданні студентської ради БДМУ,
протокол № 12 від 12 серпня 2024 р.*

В.о. голови студентської ради БДМУ

Назарій ХАРУК